

借用申請書(物品・レクリエーション用具)

令和 年 月 日

備前市社会福祉協議会 殿

裏面の貸出し同意書の内容に同意のうえ下記のとおり申請します。

地区名・団体名	
使用責任者	
住所	備前市
電話番号	
貸出物品 (レク用品は2品まで)	
使用目的	
使用場所	
使用期間 (1カ月まで)	年 月 日 から 年 月 日
使用日	年 月 日

※返却時は返却者のサインをお願いします。

返却年月日	年 月 日 (サイン)
-------	-------------

.....【事務局処理欄】.....

課長・支所長	係	受付	□受付・返却はグーグルドライブ➡物品管理表・レク用品 管理表に入力 □借用申請書と裏面同意書を両面コピーし、お渡しする

貸出し同意書(物品・レクリエーション用具)

- 1 貸出物品・用具の使用にあたっては適切な管理をすること。
- 2 使用中、故意に破損した場合、または紛失等した場合、現状復旧にかかる費用を負担すること。
- 3 貸出物品・用具の使用後は、直ちに返却すること。
- 4 営業目的には使用しないこと。
- 5 返却時は、きれいに清掃すること。
- 6 他の方に転貸しないこと。

貸出物品・用具の使用期間は最長1カ月です。
広く皆様に使っていただくため、期間内に返却をお願いします。
※使用中の事故等に関しては当会は一切の責任を負いません。

貸出期間

令和 年 月 日 ~ 年 月 日

お問合せ先

備前市社会福祉協議会 (0869)64-3033